

# คู่มือโรงเรียนมัธยมกลาง

2023-2024

875 Hancock Street, ควินซี, แมสซาชูเซตส์ 02170

โทรศัพท์: 1-617-984-8725

แฟกซ์: 1-617-376-1435

อาจารย์ใหญ่:ริก เดอคริสโตฟาโร

617-984-8725 [richarddecrisstofarojr@quincypublicschools.com](mailto:richarddecrisstofarojr@quincypublicschools.com)

ผู้ช่วยครูใหญ่:แคธี่ มาฮอเนย์617-984-8725

[kathleenmahoney@quincypublicschools.com](mailto:kathleenmahoney@quincypublicschools.com)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6: โรงเรียน ที่ปรึกษา:ลิลี่ มอย

617-376-5205 [lilimoy@quincypublicschools.com](mailto:lilimoy@quincypublicschools.com)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6: โรงเรียน ที่ปรึกษา:เคลลี่ เฟลมมิง 617-376-5119

[kellyfleming@quincypublicschools.com](mailto:kellyfleming@quincypublicschools.com)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 7: โรงเรียน ที่ปรึกษา:โซเฟีย บอนคัลโด

617-376-5206

[sofiaboncaldo@quincypublicschools.com](mailto:sofiaboncaldo@quincypublicschools.com)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 8: โรงเรียน ที่ปรึกษา:เจค เบอร์กอนซี

617-376-5202 [jeckbergonzi@quincypublicschools.com](mailto:jeckbergonzi@quincypublicschools.com)

[@quincypublicschools.com](mailto:@quincypublicschools.com)

พยาบาลโรงเรียน: ลอเรน คาแตรมบอน

617-376-5204 [lorencantrambone@quincypublicschools.com](mailto:lorencantrambone@quincypublicschools.com)

เลขานุการ: คริสติน น็อกซ์

617-984-8725 [อีเมล: christineknox@quincypublicschools.com](mailto:อีเมล: christineknox@quincypublicschools.com)

การเข้าร่วม:เชอริล ฟิลลิปส์

617-984-8725 [เชอริลันนฟิลลิปส์@quincypublicschools.com](mailto:เชอริลันนฟิลลิปส์@quincypublicschools.com)



## ยินดีต้อนรับสู่โรงเรียนมัธยมกลาง!

Central Middle School ตั้งอยู่ด้านนอก Quincy Center ที่ 875 Hancock Street ในปี 2013 เรายินดีต้อนรับนักเรียนเข้าสู่อาคารใหม่อันล้ำสมัย

เจ้าหน้าที่ที่ทุ่มเทมอบการศึกษาที่มีคุณภาพให้กับนักเรียนมากกว่า 650 คนในระดับเกรด 6, 7 และ 8 นอกเหนือจากการสอนนักเรียนจากย่าน Merrymount, Beechwood Knoll, Bernazzani และ Wollaston แล้ว Central ยังให้บริการนักศึกษาใน Advanced Placement Center (APC) ของเมืองซึ่งตั้งอยู่ที่ Central

เราจัดเตรียมสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สนับสนุน ท้าทาย ปลอดภัย และครอบคลุม ในขณะที่เดียวกันก็ช่วยให้นักเรียนของเรา มีความมุ่งมั่นในการเติบโตส่วนบุคคล มีส่วนร่วมในชุมชน และเป็นพลเมืองที่มีความเคารพและมีความรับผิดชอบ

ค่านิยมหลักของโรงเรียนของเราคือ

**รคาดหวัง**— ชุมชนของผู้เรียนที่เคารพตนเอง ผู้อื่น และสิ่งแวดล้อมด้วยวัฒนธรรมที่ครอบคลุมและเคารพสำหรับทุกคน

**กทัศนคติ**— ชุมชนผู้เรียนที่แสดงทัศนคติเชิงบวกโดยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ให้กำลังใจกัน มีน้ำใจและเป็นมิตรกับทุกคน

**มความคิดริเริ่ม**— ชุมชนผู้เรียนที่มีความรับผิดชอบต่อพฤติกรรมทางสังคมและวิชาการด้วยการทุ่มเทความพยายามอย่างเต็มที่ เตรียมพร้อม และพร้อมที่จะเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนมีแรงบันดาลใจที่ตื่นเตนกับการเรียนรู้

**สภายหลัง** — ชุมชนของผู้เรียนที่แสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมส่งผลให้สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและครอบคลุมสำหรับทุกคน

ครอบครัว ครู นักเรียน เจ้าหน้าที่ และชุมชนของเราทำงานร่วมกันเพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งความสำเร็จส่วนบุคคล การสนับสนุน และบรรยากาศการเรียนรู้เชิงบวก



08.15 – 14.30 น

วันวางจำหน่ายก่อนกำหนด

โดยทั่วไปจะจัดขึ้นในวันที่สองและสี่วันพุธ ของแต่ละเดือน  
8.15 น. – 12.15 น  
อาหารกลางวันจะเสิร์ฟ

## บริการนักศึกษา

### ข้อมูลพยาบาลและการแพทย์

พยาบาลในโรงเรียนจะประจำอยู่ที่สถานที่ในช่วงเวลาเรียนเพื่อช่วยเหลือความต้องการทางการแพทย์ของนักเรียน

โรงเรียนของรัฐ Quincy มีนโยบายการใช้ยาที่ต้องได้รับความยินยอมบางประการก่อนที่จะนำยาเข้าในโรงเรียน นโยบายนี้มีไว้เพื่อปกป้องทั้งบุตรหลานของคุณและนักเรียนคนอื่นๆ ในอาคาร

เมื่อนักเรียนต้องรับประทานยาที่แพทย์สั่งในช่วงเวลาเรียน จำเป็นต้องมีข้อกำหนดเบื้องต้นสองประการ:

- การอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับพยาบาลในการจ่ายยาจะต้องลงนามโดยผู้ปกครองและแพทย์ก่อนจึงจะจ่ายยาดังกล่าวได้
- ยาซึ่งจำกัดให้รับประทานได้ภายในห้าวัน ต้องมีฉลากกำกับยา ยาจะถูกเก็บไว้ในตู้ที่ล็อกไว้และจ่ายโดยพยาบาล หากจำเป็น จะต้องปรับปรุงแบบฟอร์มตามคำร้องขอของพยาบาลประจำโรงเรียน

ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม? กรุณาเยี่ยมชม [หน้าบริการสุขภาพของ QPS](#)

### บริการให้คำปรึกษาโรงเรียน

ที่ปรึกษาของโรงเรียนได้รับการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพเพื่อช่วยเหลือนักเรียนทุกคนในด้านวิชาการ ส่วนบุคคล พฤติกรรม และอารมณ์ทางสังคม ผู้ให้คำปรึกษาในแต่ละโรงเรียนจะทำงานร่วมกับนักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นกลุ่มเล็ก และในห้องเรียน การสังเกตและการให้คำปรึกษาจากครู/ผู้ปกครองช่วยให้ผู้ให้คำปรึกษาเข้าใจเด็กทุกคน และวางแผนการแทรกแซงเชิงบวก และการส่งต่อเมื่อจำเป็น ผู้ให้คำปรึกษาเน้นย้ำถึงแนวทางการป้องกันและการพัฒนาเพื่อให้นักศึกษามีทักษะชีวิตที่จำเป็นในการรับมือกับความกดดันในชีวิต

ที่ปรึกษาโรงเรียนมัธยมอำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างนักเรียน พ่อแม่/ผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และเพื่อนฝูง

ผู้ปกครองควรติดต่อที่ปรึกษาเมื่อจำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นในชีวิตของบุตรหลานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเด็กที่โรงเรียน

## หลักสูตรและการสอน

ครูของเราได้พัฒนาหลักสูตรสำหรับแต่ละหลักสูตรที่พวกเขาสอน หลักสูตรเหล่านี้จะให้ภาพรวมของหัวข้อหลักๆ ที่ครอบคลุมในแต่ละหลักสูตรในแต่ละระดับชั้น และหัวข้อเหล่านี้สอดคล้องกับกรอบหลักสูตรแมสซาชูเซตส์ในแต่ละสาขาวิชาการ นอกเหนือจากหัวข้อหลักแล้ว หลักสูตรยังประกอบด้วยรายการข้อความและสื่อการเรียนรู้ที่สำคัญ ประเภทของการประเมินที่จะใช้ และนโยบายการบ้านและนโยบายการให้เกรด

การเรียนการสอนมุ่งเน้นไปที่วิชาพื้นฐานของศิลปะ ภาษา สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ทักษะการอ่าน/การเรียนรู้ และภาษาสเปนและฝรั่งเศส นอกจากนี้ยังมีโปรแกรมการศึกษาทั่วไปมากมายในสาขาดนตรี ศิลปะ สุขภาพ พลศึกษา เทคโนโลยี และสื่อห้องสมุด

เซ็นทรัลทำหน้าที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทุกคน นักเรียนบางคนได้รับการสนับสนุนหรือบริการเพิ่มเติมที่ถือว่าจำเป็นผ่านแผนการศึกษารายบุคคล การสนับสนุนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนที่ภาษาอังกฤษไม่ใช่ภาษาแรกของพวกเขา หลักสูตรชั้นสูง หรือผ่านโปรแกรม Advanced Placement (APC) ทั้งหมดทั้งระบบ

### **กลุ่มสนับสนุนนักศึกษา (SSB)**

Student Support Block คือช่วงเวลา 30 นาทีซึ่งจะเกิดขึ้นทุกวัน นักเรียนทุกคนกลับไปหาครูประจำชั้นในช่วง SSB เว้นแต่จะได้รับมอบหมายเป็นอย่างอื่น ความยืดหยุ่นของช่วงเวลานี้ทำให้เราสามารถสร้างความสัมพันธ์ สอนซ้ำเมื่อจำเป็น สื่อสารประกาศที่สำคัญ แจกจ่ายประกาศ และช่วยเหลือนักเรียนในด้านทักษะในการจัดองค์กร

## **การเข้าร่วม**

### **นโยบายการเข้าร่วม**

กฎหมายของรัฐกำหนดให้ต้องเข้าเรียนที่โรงเรียนทุกวัน การละทิ้งหน้าที่หรือจงใจขาดเรียนไม่ได้รับอนุญาต และจะส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัย การเข้าเรียนเป็นประจำเป็นรากฐานของความสำเร็จในโรงเรียน

นักเรียนคนใดก็ตามที่ขาดเรียนเป็นเวลา 28 วันขึ้นไปอาจได้รับการแนะนำให้เข้าเรียนภาคฤดูร้อนหรือโปรแกรมที่อาจารย์ใหญ่ตั้งขึ้น นักเรียนอาจยังคงอยู่ในเกรดปัจจุบันของตนตามดุลยพินิจของอาจารย์ใหญ่

พ่อแม่/ผู้ปกครองต้องโทรติดต่อโรงเรียนก่อนเวลา 9.00 น. ของวันที่ขาดเรียน หากไม่ได้รับสาย ผู้ช่วยเข้าร่วมประชุมของเราจะโทรหาบ้านนั้นเพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนคิดถึงบ้านการขาดเรียนทั้งหมดต้องมีบันทึกคำอธิบายจากพ่อแม่/ผู้ปกครอง

หลังจากขาดเรียน นักเรียนจะต้องชดเชยงานที่พลาดไปขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครู การขาดเรียนเป็นเวลานานจำเป็นต้องมีเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ

นักเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบในการแต่งหน้าให้เสร็จทั้งหมดเนื่องจากขาดเรียน จะมีการเตรียมงานแต่งหน้าในกรณีที่ขาดงาน โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากมีการขาดงานขยายเวลา สามารถจัดเตรียมงานให้ล่วงหน้าก่อนกำหนดการขาดงานได้

### **ขั้นตอนการเข้าร่วม**

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมัธยมศึกษาใช้กลยุทธ์ โปรแกรม และสิ่งจูงใจมากมายเพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมอย่างสม่ำเสมอ สำหรับนักศึกษาที่มีรูปแบบการขาดเรียนมากเกินไป ให้ดำเนินการดังนี้ **อาจ**ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ใหญ่:

- ผู้ช่วยผู้เข้าร่วมประชุมแบ่งปันการขาดงานสะสมกับผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่/ที่ปรึกษาแนะแนว
- พยาบาล/ที่ปรึกษาติดตามผลการขาดเรียนติดต่อกันหรือหลังจากการขาดงานตามรูปแบบโดยการพูดคุยกับนักเรียนเป็นรายบุคคลและกับพ่อแม่/ผู้ปกครอง
- นักเรียนจะได้รับการพิจารณาในการประชุมบริการสนับสนุนนักเรียน
- อาจส่งจดหมายถึงพ่อแม่/ผู้ปกครอง
- อาจมีการประชุมผู้ปกครอง/ผู้ปกครอง
- การเข้ารับฟังอาจจัดขึ้นร่วมกับหัวหน้างานการเข้าร่วม
- หัวหน้างานอาจมาเยี่ยมบ้านได้
- อาจแนะนำให้ส่งต่อไปยังการให้คำปรึกษาจากภายนอก
- อาจมีการอ้างอิงถึง "การประชุมความช่วยเหลือครอบครัว"

ในกรณีที่ร้ายแรง:

- อาจส่งตัวไปยังกรมเด็กและครอบครัวได้
- คำร้อง CRA อาจยื่นต่อศาลโดยหัวหน้างานเข้าร่วม
- คำร้อง "ไม่สง" อาจยื่นต่อศาลโดยหัวหน้างานเข้าร่วม

## ขั้นตอนการมาสาย

- การล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลและ/หรือล่าช้าเกินไปอาจส่งผลให้ต้องถูกควบคุมตัว
- อาจส่งจดหมายไปที่บ้านได้ตามดุลยพินิจของอาจารย์ใหญ่
- การมาสายซ้ำแล้วซ้ำอีกอาจจำเป็นต้องเข้าร่วมการพิจารณาคดี
- การแทรกแซงอาจรวมถึงการเยี่ยมบ้านโดยหัวหน้างานที่มาร่วมงาน
- กลยุทธ์อื่นๆ เช่น การบริการชุมชนและสิ่งจูงใจ จะถูกใช้เพื่อส่งเสริมความรวดเร็ว
- อาจแนะนำให้ส่งต่อไปยังการให้คำปรึกษาจากภายนอก
- ก อาจมีการอ้างอิงถึง "การประชุมความช่วยเหลือครอบครัว"

## การเลิกจ้าง

สำหรับการเลิกจ้างแบบอื่นๆ นักเรียนที่ประสงค์จะไล่ออกก่อนเวลาจะต้องแสดงบันทึกจากพ่อแม่หรือผู้ปกครองต่อครูประจำชั้นในช่วงคาบเรียนช่วงเช้า หากเหตุควรระงับเหตุผลและเวลาในการเลิกจ้าง ผู้ปกครองหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจะต้องมาที่สำนักงานและลงชื่อออกจากนักเรียนที่ถูกไล่ออกเราไม่อนุญาตให้นักเรียนออกไปเองตลอดเวลาระหว่างวันเรียน. นักเรียนจะไม่ถูกไล่ออกจากโรงเรียนโดยการร้องขอทางโทรศัพท์

## ชีวิตนักศึกษา

### ดื่มน้ำของ

คุณจะต้องไปที่ล็อกเกอร์ของคุณเฉพาะในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น นักเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องทรัพย์สินของตนเอง ล็อกเกอร์เป็นทรัพย์สินของโรงเรียนและออกให้สำหรับนักเรียนใช้ ฝ่ายบริหารของโรงเรียนมีสิทธิ์ตรวจสอบตู้เก็บของโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหากมีเหตุอันสมควร

นักเรียนจะต้องรับผิดชอบตู้เก็บของที่ได้รับมอบหมายซึ่งควรจะล็อกไว้เลย ครั้ง หากนักเรียนได้รับมอบหมายให้ล็อกเกอร์พร้อมกุญแจ นักเรียนจะต้องรับผิดชอบกุญแจและส่งคืนกุญแจที่ได้รับมอบหมายให้ของใช้ส่วนตัวและอุปกรณ์การเรียนทั้งหมดเมื่อไม่ได้ใช้งานควรเก็บไว้ในล็อกเกอร์ ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อสิ่งของที่สูญหาย

กระเป๋าหนังสือ/เป้สะพายหลังอาจใช้ขนส่งของไปโรงเรียนได้ นักเรียนจะต้องทิ้งกระเป๋าหนังสือ/เป้สะพายหลังทั้งหมดไว้ในล็อกเกอร์ในระหว่างวันเรียน

สิ่งของมีค่า เช่น เครื่องดนตรี ควรอยู่ในโรงเรียนในวันที่จะใช้เท่านั้น และควรนำกลับบ้านเมื่อไม่ได้ใช้งาน

อยู่อย่างกับล็อกเกอร์หรือล็อกเกอร์อื่น หรือให้รหัสของคุณแก่นักเรียนคนอื่นใช้เฉพาะล็อกเกอร์ที่ได้รับมอบหมายให้คุณเท่านั้น.

สิ่งสำคัญคือต้องจำไว้ว่าตู้เก็บของเป็นทรัพย์สินของโรงเรียน และบุคลากรของโรงเรียนอาจถูกค้นหาได้ตลอดเวลาด้วยเหตุผลทางกฎหมาย สุขภาพ หรือความปลอดภัย

### สูญหายและพบ

ในระหว่างปีมีสิ่งของสูญหายและพบได้มากมาย เช่น แก้ว โทรศัพท์มือถือ เสื้อแจ็กเก็ต กลองข้าว ฯลฯ กรุณาติดตามสิ่งของสิ่งของที่พบทั้งในและนอกอาคารควรนำมาที่สำนักงาน รายการเหล่านี้อาจถูกอ้างสิทธิ์โดยเจ้าของ นักเรียนควรงดนำสิ่งของมีค่าที่ไม่จำเป็นเข้ามาในโรงเรียน

### รถเมล์เอ็มบีทีเอ

เส้นทางรถเมล์ MBTA หลายเส้นทางให้บริการนักเรียนมัธยมต้นตอนกลาง โปรดติดต่อ MBTA เพื่อขอกำหนดการหรือข้อมูลเพิ่มเติม บัตรชารี่นักเรียนมีจำหน่ายที่สำนักงานใหญ่

ความปลอดภัยของรถโดยสารไม่ว่าจะเป็นรถโรงเรียนหรือรถ MBTA ต้องมีพฤติกรรมที่เหมาะสม เนื่องจากการนั่งรถบัสถือเป็นการขยายวันเรียน นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับของผู้ขับขี่ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบนรถโดยสารจะได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับการละเมิดในโรงเรียน

### สภักดิ์นักเรียน

นอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาหลักของเราแล้ว เซ็นทรัลยังมีกิจกรรมที่หลากหลายทั้งก่อน ระหว่าง และหลังเลิกเรียน นักเรียนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมในโครงการเหล่านี้เพื่อให้พวกเขามีโอกาสพบปะเพื่อนใหม่ สัมผัสประสบการณ์ความคิดริเริ่มใหม่ๆ แสดงความสามารถของตนเอง และเพลิดเพลินไปกับประสบการณ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นที่สมบูรณ โปรต **คลิกที่นี่** ใ้บัญชี Google QPS ของนักเรียนเพื่อดูกิจกรรมเหล่านี้

### **ทัศนศึกษา**

ครูจัดกำหนดการทัศนศึกษาเพื่อมอบประสบการณ์การเรียนรู้นอกสถานที่ นักเรียนจะต้องประพฤติตนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่เสมอ การสำรวจเหล่านี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของวันเรียนปกติและไม่ใช้ประสบการณ์สันหนนาการ มาตรฐานความประพฤติจะเหมือนกับกิจกรรมทั้งหมดของโรงเรียน นักเรียนคนใดก็ตามที่จากบันทึกพฤติกรรมก่อนหน้านี้ระบุว่าตนอาจเป็นอันตรายต่อตนเองหรือผู้อื่น อาจถูกแยกออกจากการศึกษานอกสถานที่ อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี นักเรียนอาจต้องมีพ่อแม่หรือผู้ปกครองมาด้วยเป็นข้อกำหนดเบื้องต้นในการเข้าร่วม

### **πέสะพายหลัง**

ไม่ควรนำกระเป๋าเป้และกระเป๋าหนังสือมาที่ชั้นเรียน แต่ควรเก็บไว้ในล็อกเกอร์เพื่อเก็บไว้เพราะอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัย

### **อาหาร**

เราขอให้คุณรับประทานอาหารกลางวันที่ดีต่อสุขภาพ นม น้ำ และน้ำผลไม้ไม่ควรเป็นเครื่องดื่มในช่วงอาหารกลางวัน โชดาหมดกำลังใจ ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มในโรงอาหารออกนอกโรงอาหาร เว้นแต่จะได้รับการดูแลโดยตรงจากพนักงานอาหารกลางวันฟรีจะยังคงให้บริการทุกวันที่โรงเรียน รวมทั้งครึ่งวันด้วย โปรดทราบว่า แม้ว่าเด็กทุกคนจะได้รับอนุญาตให้รับประทานอาหารเช้าและอาหารกลางวัน 1 มื้อต่อวัน แต่สามารถซื้ออาหารมื้อที่สอง เครื่องดื่ม หรือของว่างได้ รายการราคาประกอบด้วย:

อาหารกลางวัน: ราคาเต็ม \$3.50

ลดราคา 0.40 เหรียญ

นม: 0.50 ดอลลาร์

ราคาอาหารว่าง: แตกต่างกันไป

ไม่ควรรอนุญาตให้หมากฝรั่งเข้าโรงเรียน

เรายังคงสนับสนุนอย่างยิ่งให้ครอบครัวกรอกใบสมัครรับอาหารฟรีพร้อมส่วนลดบนเว็บไซต์ Quincy Public Schools เนื่องจากมีสิทธิประโยชน์ทางการเงินอื่นๆ มากมาย เช่น การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ P-EBT/Summer EBT ส่วนลดสำหรับบริการอินเทอร์เน็ต/เคเบิล สอบ SAT ฟรี ยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าวิทยาลัย ฯลฯ

### **การใช้โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาอื่น ๆ อุปกรณ์**

ในระหว่างวันสอน ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แบบพกพาอื่น ๆ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง Apple Watch) เนื่องจากจะรบกวนสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ นี้ไม่รวมถึง Chromebook ที่โรงเรียนออกให้ แม้ว่าเราจะตระหนักถึงความสำคัญของการใช้โทรศัพท์มือถือเพื่อให้ครอบครัวสามารถติดต่อกันได้ แต่เมื่อจำเป็นก็ต้องใช้โทรศัพท์สำนักงานแทน

โทรศัพท์มือถือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาจะต้องปิดในระหว่างวันเรียนรวมเวลาอาหารกลางวันด้วย อุปกรณ์เหล่านี้ไม่สามารถนำมาใช้ในระหว่างวันเรียนเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การตรวจสอบเวลา การส่งข้อความ การถ่ายภาพ ฯลฯ)

โทรศัพท์มือถือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาที่ใช้งานระหว่างวันเรียนจะถูกยึดโดยเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แบบพกพาอื่นๆ ที่ถูกยึดสามารถมารับได้ที่สำนักงานใหญ่เมื่อสิ้นสุดวันเรียนโดยพ่อแม่หรือผู้ปกครองเท่านั้น โปรดดูนโยบายคณะกรรมการโรงเรียน Quincy ด้านล่าง

### **นโยบายคณะกรรมการโรงเรียนของ QUINCY:**

#### **9.15 นโยบายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลสำหรับนักเรียน QPS**

**การใช้โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลอื่นๆ ในระหว่างวันเรียนส่งผลเสียต่อการมีส่วนร่วมของ**

นักเรียนกับกิจกรรมการเรียนรู้ และมักเป็นสาเหตุของการแทรกแซงทางวินัย นโยบายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักเรียนโรงเรียนของรัฐ Quincy นี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อขจัดสิ่งกีดขวางที่รบกวนสมาธินี้โดยเลิกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต นาฬิกาอัจฉริยะ หูฟัง และหูฟัง) ในระหว่างการเรียนการสอนเชิงวิชาการ นักเรียน Quincy Public Schools ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-12 ทุกคนได้รับ Chromebook เพื่อใช้ในช่วงเวลาการเรียนการสอนเมื่อจำเป็นต้องเข้าถึงทางออนไลน์

สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ควรปิดโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลอื่น ๆ และเก็บไว้ในล็อกเกอร์หรือกระเป๋าเป้อย่างปลอดภัยในระหว่างวันเรียน

### การลงโทษ

นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของนโยบายจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างต่อเนื่องดังต่อไปนี้:

- ความผิดครั้งแรก: นักเรียนจะต้องส่งมอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลในสำนักงานใหญ่ อุปกรณ์จะถูกส่งกลับไปยังนักเรียนเมื่อสิ้นสุดวันเรียน
- ความผิดครั้งที่สอง: นักเรียนจะต้องส่งมอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลที่สำนักงานใหญ่ พ่อแม่/ผู้ปกครองของนักเรียนจะถูกเรียก และอุปกรณ์จะถูกส่งกลับไปยังพ่อแม่/ผู้ปกครอง
- ความผิดครั้งที่สาม: เช่นเดียวกับความผิดครั้งที่สองข้างต้น นอกจากนี้ นักเรียนจะถูกห้ามไม่ให้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลใดๆ มาโรงเรียนในช่วงที่เหลือของปีการศึกษา
- นักเรียนที่กระทำการละเมิดนโยบายนี้ซ้ำหลายครั้งอาจถูกลงโทษทางวินัยเพิ่มเติม ซึ่งสอดคล้องกับคู่มือสิทธิและความรับผิดชอบของนักเรียน

### การแต่งกายที่เหมาะสม

เมื่อใดก็ตามที่เสื้อผ้าหรือเครื่องประดับใดๆ มีข้อสงสัยและอาจรบกวนสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ อาจารย์ใหญ่จะมีอำนาจในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว หมวกและหมวก ไม่ได้รับอนุญาต.

### การดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน

นักเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลหนังสือ อุปกรณ์ chromebook อุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ที่โรงเรียนจัดเตรียมไว้ให้ได้อย่างเหมาะสม นักเรียนที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย พังหน้าต่าง หรือทำให้ทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ของโรงเรียนเสียหาย จะต้องถูกลงโทษทางวินัย และอาจต้องชดเชยค่าเสียหายหรือเปลี่ยนสิ่งของดังกล่าว จำไว้ว่านี่คือโรงเรียนของคุณและทุกคนถูกคาดหวังให้แสดงความห่วงใยในการดูแลรักษาโรงเรียน

### การโกง

ความไม่ซื่อสัตย์ทางวิชาการจะไม่ได้รับการยอมรับ การโกงในรูปแบบใดๆ ถือเป็นเรื่องทางวินัยที่โรงเรียนต้องจัดการ ครูที่รู้ตัวว่ามีนักเรียนหนึ่งคนขึ้นไปไปโกงงานที่มีการให้คะแนน แบบทดสอบ หรือการทดสอบ จะบันทึกคะแนนเป็นศูนย์สำหรับงานมอบหมายนั้นสำหรับนักเรียนแต่ละคนที่เกี่ยวข้อง การลอกเลียนแบบ (การขโมยความคิดและความคิดของผู้อื่นและส่งต่อเป็นของตนเอง) เป็นรูปแบบหนึ่งของการโกงและจะได้รับการจัดการว่าเป็นความผิดฐานโกง ครูจะแจ้งให้ผู้ปกครอง/ผู้ดูแลและฝ่ายจัดการเหตุการณ์ทราบ ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการต่อไปหากเห็นว่าสมควร

### หนังสือเรียน

เป็นความรับผิดชอบของนักเรียนในการคืนหนังสือที่ได้รับมอบหมายในระหว่างปีการศึกษา ควรเก็บหนังสือและเนื้อหาส่วนตัวอื่น ๆ ทั้งหมดไว้ในนั้น **ล็อก** ตู้เก็บของ หากคุณพบหนังสือที่เป็นของโรงเรียนในบ้านของคุณ โปรดส่งคืนให้กับโรงเรียนโดยเร็วที่สุด นักเรียนอาจต้องรับผิดชอบค่าหนังสือหากสูญหาย

### อ่างล้างหน้า

นักเรียนควรมีบัตรเข้าใช้ห้องน้ำและลงชื่อเข้าใช้งาน กฎของโรงเรียนใช้กับการใช้ห้องน้ำ รวมถึงการทำความสะอาดตัวเอง การเคารพความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น การดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน และการรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

## **สัญญาและพบ**

สิ่งของที่สำคัญควรรายงานไปยังสำนักงานทันที สิ่งของที่พบจะถูกเก็บไว้ในบริเวณติดกับโรงอาหารหรือในสำนักงาน สิ่งของที่ไม่มีการอ้างสิทธิ์ใดๆ จะถูกบริจาคให้กับองค์กรการกุศลเป็นระยะๆ

## **ระเบียบวินัยในโรงเรียน/โรงเรียนวันเสาร์**

วินัยในโรงเรียน โรงเรียนวันเสาร์ และการคุมขังเป็นตัวเลือกริเริ่มแบบก้าวหน้าที่อาจารย์ใหญ่อาจใช้เพื่อปรับปรุงการเข้าเรียน และ/หรือเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน และเพื่อติดตามพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างกระบวนการทางวินัย

นักเรียนที่ฝ่าฝืนประมวลวินัยนักเรียนอาจถูกมอบหมายให้อยู่ในวินัยในโรงเรียน โรงเรียนวันเสาร์ หรือกักขังโดยอาจารย์ใหญ่ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่

**การกักขังช่วงพักกลางวัน:** อาจารย์ใหญ่ (หรือคณาจารย์) อาจกำหนดบริเวณที่นักศึกษาต้องพักรับประทานอาหารกลางวัน ก็ได้ การไม่มารายงานตัวหรืออยู่ในพื้นที่อาจส่งผลให้โรงเรียนวันเสาร์หรือถูกพักการเรียนนอกโรงเรียน

**การกักขังหลังเลิกเรียน:** ครูใหญ่ (หรือคณาจารย์) อาจกำหนดให้นักเรียนอยู่ต่อหลังเลิกเรียน หากผู้ปกครองได้รับแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน นักศึกษาควรเข้าเรียนโดยมีสื่อการเรียนเพียงพอ การไม่มารายงานตัวหรือดำเนินการควบคุมตัวไม่เสร็จสิ้นอาจส่งผลให้มีการคุมขังเพิ่มเติม วินัยในโรงเรียน การมอบหมายให้ไปโรงเรียนวันเสาร์ หรือการพักการเรียนนอกโรงเรียน

**ในระเบียบวินัยของโรงเรียน:** การมอบหมายวินัยในโรงเรียนหมายความว่านักเรียนถูกถอดออกจากห้องเรียนแต่ไม่ได้ออกจากโปรแกรมการศึกษา นักเรียนจะรายงานตัวไปยังสถานที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งพวกเขาจะทำงานในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมายจากครู ซึ่งทั้งหมดเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษาที่นักเรียนลงทะเบียนอยู่ในปัจจุบัน เมื่อทำเสร็จแล้ว ให้ส่งงานให้ครูตรวจและให้คะแนน ดังนั้นนักเรียนจะเรียนต่อในหลักสูตรการศึกษาแม้ว่าจะอยู่ในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน และได้รับหน่วยกิตเต็มสำหรับงานที่เสร็จสมบูรณ์

**โรงเรียนวันเสาร์:** การเข้าร่วมประชุมจะต้องนำมาจากใบการเข้างานและบันทึกโดยเจ้าหน้าที่กำกับดูแล หากพบความคลาดเคลื่อนควรรายงานให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทราบโดยทันที

โรงเรียนวันเสาร์จะเปิดเรียนตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 11.00 น. และจัดขึ้นที่โรงเรียนมัธยมต้นกลาง

นักเรียนที่ได้รับมอบหมายจะต้องเข้าเรียนเป็นระยะเวลา 2 ชั่วโมงติดต่อกัน ในระหว่างนี้พวกเขาจะได้รับอนุญาตให้พักได้หนึ่งสิบ (10) นาที เวลา 10.00 น. นักเรียนแต่ละคนจะต้องมาถึงพร้อมกับสื่อการเรียนที่เพียงพอเพื่อให้มีงานยุ่งในช่วงระยะเวลาการศึกษา 2 ชั่วโมงนี้

นักเรียนที่ขาดเวลาส่วนหนึ่งส่วนใดของเวลาที่ได้รับมอบหมายในวินัยในโรงเรียนหรือโรงเรียนวันเสาร์อาจได้รับเวลาทางวินัยเพิ่มเติม การไม่ปฏิบัติตามวินัยในโรงเรียนหรือการมอบหมายงานในโรงเรียนวันเสาร์อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัยเพิ่มเติม

กฎและขั้นตอนเกี่ยวกับการเข้าร่วมรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะสิ่งต่อไปนี้:

- นักเรียนจะต้องมีกิจกรรมและสื่อการเรียนรู้อื่นๆที่เพียงพอในช่วงเวลาจำกัด
- นักเรียนจะต้องไม่สื่อสารกัน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นพิเศษให้ทำเช่นนั้น
- นักเรียนจะต้องอยู่ในที่นั่งที่กำหนดตลอดเวลา เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
- ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้โทรศัพท์หรือไปที่ตู้เก็บของ
- ไม่อนุญาตให้นักเรียนกัมคีระหรือนอน



- ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์
- นักเรียนจะต้องได้รับมอบหมายชั้นเรียนเมื่อเข้าเรียนในระเบียบวินัยในโรงเรียนหรือโรงเรียนวันเสาร์

การเดินทางไปและกลับจากวินัยในโรงเรียนหรือโรงเรียนวันเสาร์จะต้องเป็นความรับผิดชอบของพ่อแม่/ผู้ปกครองของนักเรียน

หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎที่กำหนดไว้สำหรับระเบียบวินัยในโรงเรียน/โรงเรียนวันเสาร์ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง พวกเขาอาจได้รับมอบหมายให้เลือกตัวเลือกทางวินัยอื่นๆ

เพื่อเป็นแนวทางในการรักษานักเรียนไว้ในโรงเรียนแทนที่จะถูกพักงาน เขตได้จัดตั้งโปรแกรมระเบียบวินัยในโรงเรียนขึ้น นักเรียนไม่เพียงถูกย้ายออกจากห้องเรียนและได้รับมอบหมายให้ไปยังพื้นที่ทำงานที่กำหนดเท่านั้น แต่ยังถูกปฏิเสธไม่ให้เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนตลอดระยะเวลาของระเบียบวินัยอีกด้วย

ครูอาจมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่นักศึกษาจะได้รับหน่วยกิตเต็ม หรือครูอาจมอบหมายงานบางประเภทที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาก็ได้แต่ไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับ หลักสูตรการศึกษาปัจจุบันของนักเรียน นักเรียนจะได้รับหน่วยกิตเต็มเมื่อทำงานให้เสร็จและจะถูกบันทึกว่าเป็นการเข้าเรียนในโรงเรียน

ให้ใช้กฎการปฏิบัติเดียวกันกับระเบียบวินัยในโรงเรียน/โรงเรียนวันเสาร์ และการละเมิดกฎเหล่านี้อาจส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัยต่อไป

## ไม่มีประกาศและการสื่อสารของโรงเรียน

หากผู้อำนวยการโรงเรียนยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม จะมีการประกาศทางสถานีวิทยุและโทรทัศน์ท้องถิ่น ระบบส่งข้อความโต้ตอบแบบทันทีจะถูกนำมาใช้เพื่อแจ้งการปิดโรงเรียนแก่ครัวเรือนต่างๆ

- โทรทัศน์
  - o WBZ-CBS ช่อง 4 -[คลิกที่นี่เพื่อดูการปิด](#)
  - o WVCB-ABC ช่อง 5 -[คลิกที่นี่เพื่อดูการปิด](#)
  - o WHDH- ช่อง 7 -[คลิกที่นี่เพื่อดูการปิด](#)
  - o สถานีโทรทัศน์เอ็นบีซี 10 -[คลิกที่นี่เพื่อดูการปิด](#)
  - o ช่องฟ็อกซ์ 25 -[คลิกที่นี่เพื่อดูการปิด](#)
  - o WBZ น. 1,030 -[คลิกที่นี่เพื่อดูการปิด](#)

ผู้ส่งสารของโรงเรียน: :

School Messenger for Schools เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการแจ้งเตือนและการสื่อสาร เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนจะใช้ School Messenger เพื่อส่งข้อความถึงพ่อแม่หรือผู้ปกครองทางโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ อีเมล หรือข้อความในรูปแบบใดก็ได้ School Messenger ยังสามารถใช้เพื่อแจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับการปิดโรงเรียนเนื่องจากสภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวย และเพื่อสื่อสารข้อมูลรายวัน เช่น ตารางกีฬา จดหมายข่าว การแจ้งเตือนการเข้างาน และประกาศอื่น ๆ

## การใช้โทรศัพท์

ข้อความส่วนตัวถึงนักเรียนจะต้องจำกัดเฉพาะกรณีฉุกเฉินเท่านั้นและส่งผ่านสำนักงาน นักศึกษาอาจใช้โทรศัพท์สำนักงานและโทรศัพท์แนะนำในกรณีฉุกเฉิน (เมื่อได้รับอนุญาต) ตัวอย่างบางส่วนอาจได้แก่ หากนักเรียนล้มโครงการสำคัญไว้ที่บ้าน หากนักเรียนจำเป็นต้องอยู่หลังเลิกเรียน เป็นต้น.

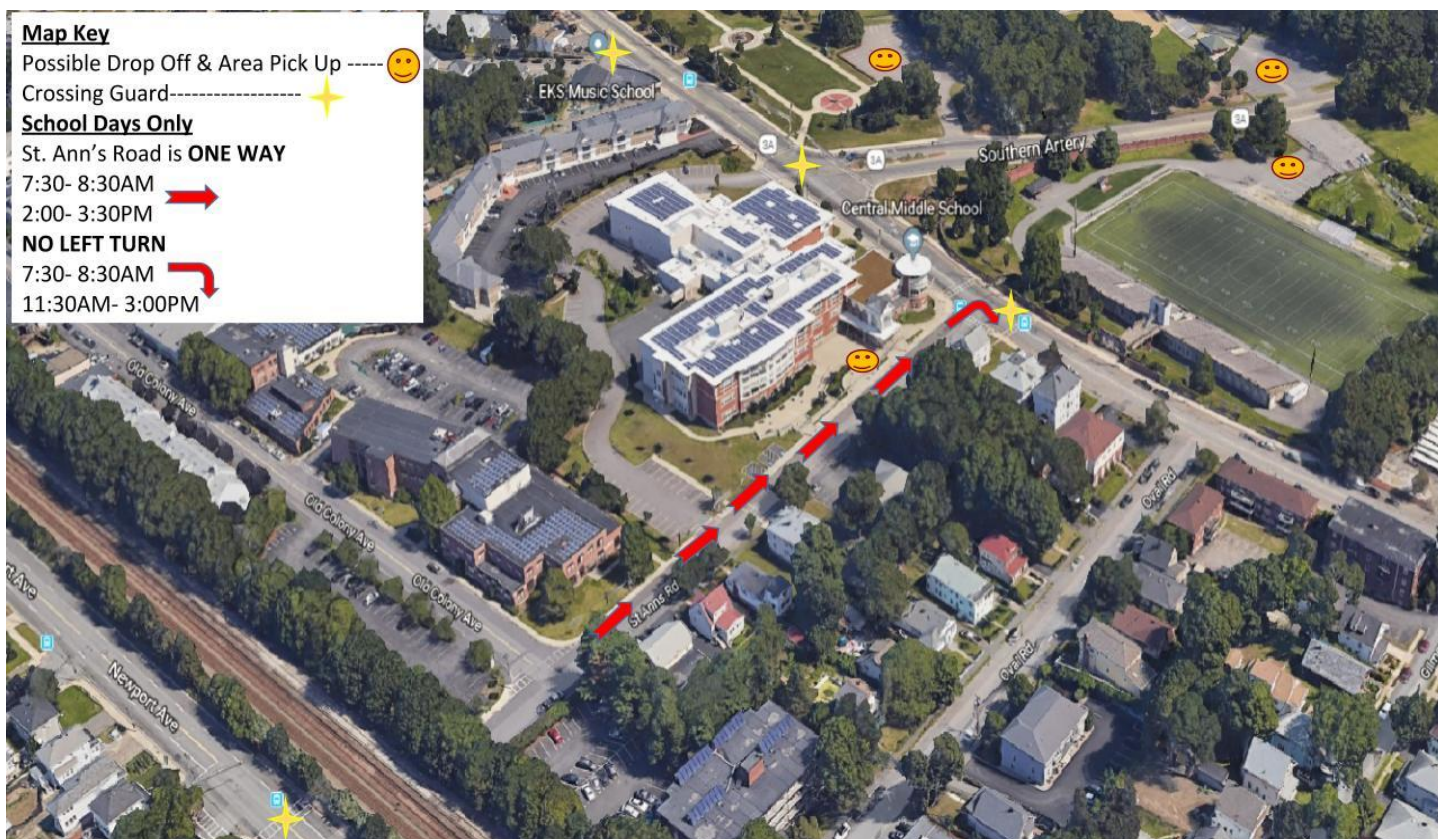
## ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย

เซ็นทรัลจะทบทวนและปฏิบัติตามขั้นตอนด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยต่างๆ อย่างต่อเนื่องเราได้รับการตรวจสอบด้วยกล้องวิดีโอและประตูของเราจะถูกล็อกตลอดเวลา. การเข้าสำหรับผู้เข้าชมทุกคนจะต้องกดกริ่งประตูหน้าและแสดงตน.

ผู้มาเยี่ยมชมทุกคนจะต้องรายงานตัวต่อสำนักงาน มีป้ายแสดงประจำตัวให้ไว้และผู้เข้าพักภายในอาคารจะต้องสวมใส่นอกจากเจ้าหน้าที่แล้ว ห้ามมิให้ผู้ใดเยี่ยมชมหรือเข้าไปในห้องเรียนใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ใหญ่

เพื่อช่วยรับรองความปลอดภัยของนักเรียนของเราที่กำลังเดินทางกลับบ้าน ชั้นรถบัส หรือให้พ่อแม่/ผู้ปกครองไปรับ โปรดดูแผนที่ในหน้าต่อไปนี้ แผนที่นี้แสดงทางม้าลายที่กำหนด ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่กั้นทาง และสถานที่ส่ง/รับ

## รับและส่ง



## นโยบายและขั้นตอนการให้เกรด

### แอสเพน

โรงเรียนมัธยมต้นกลางเป็นแบบ "ไร้กระดาษ" มีทั้งรายงานชั่วคราวและเกรดปลายภาคเรียน พวกเขาจะพร้อมใช้งานออนไลน์ผ่านทางพอร์ทัลนักเรียน Aspen ซึ่งหมายความว่าผู้ปกครองจะสามารถเข้าถึงข้อมูลนี้ได้ตลอดทั้งปี

Central Middle School ต้องการให้แน่ใจว่าผู้ปกครองทุกคนสามารถเข้าถึง Aspen และ/หรือได้รับความช่วยเหลือที่จำเป็นในการเข้าถึงระบบ Aspen เพื่อเข้าถึงพอร์ทัลแอสเพน เยี่ยม:<http://aspen.quincypublicschools.com>.

### คำถามที่พบบ่อย

1) ฉันจะเรียกคืนรหัสผ่านที่ลืมได้อย่างไร?

ในหน้าเข้าสู่ระบบ ให้ดูใต้ช่องเข้าสู่ระบบสำหรับข้อความ “ฉันลืมรหัสผ่าน” คลิกที่ลิงค์นี้ ทำตามคำแนะนำ และรหัสผ่านของคุณจะถูกส่งไปยังที่อยู่อีเมลที่ลงทะเบียนไว้

## **2)ฉันจะค้นหาชื่อผู้ใช้ของฉันได้อย่างไร?**

ชื่อผู้ใช้ทั้งหมดคือหมายเลขประจำตัวท้องถิ่น 8 หลักของนักเรียนของคุณ ที่ปรึกษาโรงเรียนของนักเรียนของคุณสามารถช่วยเหลือคุณได้ หากคุณไม่ได้รับข้อมูลนี้

## **3)ฉันจะเปลี่ยนที่อยู่อีเมลที่เชื่อมโยงกับบัญชีนี้ได้อย่างไร**

ที่มุมขวามบนให้คลิกที่ "ตั้งค่ากำหนด" จากนั้นคุณ将会เห็นกล่องป้อนอัป เลือกแท็บความปลอดภัยที่ด้านบนและเปลี่ยนที่อยู่อีเมลของคุณแล้วกด "ตกลง"

## **4)จะเกิดอะไรขึ้นหากบัญชีของฉันถูกปิดใช้งาน?**

หากคุณพยายามเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ 3 ครั้งขึ้นไป บัญชีของคุณจะถูกปิดการใช้งาน โปรดติดต่อที่ปรึกษาโรงเรียนของบุตรหลานของคุณ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือความช่วยเหลือ โปรดติดต่อที่ปรึกษาโรงเรียนของบุตรหลานของคุณที่หมายเลข 617-984-8725

## **การให้เกรด**

ตัวอักษร A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- หรือ F แสดงถึงคุณภาพของงานในวิชาส่วนใหญ่ ส่วนความคิดเห็นของครูจะให้ข้อมูลเพิ่มเติม นี่เป็นบันทึกความประพฤติ การเข้างาน และความมาสายด้วย

## **การให้เกรดหลักสูตรเฉพาะทาง**

E = ดีเยี่ยม S = พอใจ U = ไม่น่าพอใจ

## **การรายงานเกรด**

โรงเรียนมัธยมต้นของ Quincy Public Schools แบ่งออกเป็นภาคการศึกษา ในช่วงกลางของแต่ละภาคการศึกษา นักเรียนจะได้รับรายงานชั่วคราวซึ่งระบุถึงสถานะทางวิชาการของนักเรียน ณ เวลานั้น เมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา นักเรียนจะได้รับเกรดเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

## **การส่งเสริม**

นักเรียนคนใดก็ตามที่สอบตกสองวิชาขึ้นไปในปีนั้นและ/หรือขาดเรียน 30 วันขึ้นไป อาจยังคงอยู่ในเกรดปัจจุบันของตน เว้นแต่นักเรียนจะสำเร็จหลักสูตรโรงเรียนภาคฤดูร้อนตามที่ตกลงไว้ (ตามที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ใหญ่) หรือตามความเห็นของพฤติการณ์ลดทอนหลักที่มีอยู่ซึ่งทำให้การเก็บรักษานักศึกษาไม่เหมาะสม เป็นความรับผิดชอบของทีมนักเรียนในการจัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องและคำแนะนำการจัดตำแหน่งให้กับอาจารย์ใหญ่สำหรับนักเรียนที่ตกอยู่ในอันตรายจากการเก็บรักษา

มีหน้าที่ให้อาจารย์ใหญ่แจ้งให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองของนักเรียนทราบ เมื่อผลการเรียนและ/หรือการเข้าเรียนที่ไม่ดีนักบ่งชี้ว่าเด็กตกอยู่ในอันตรายที่จะถูกกักตัวไว้ ครูใหญ่มีความรับผิดชอบขั้นสุดท้ายในการจัดหานักเรียนที่ยังเหลืออยู่

## **การบ้าน**

มีการทำการบ้านตามความจำเป็นเพื่อเสริมสร้างและขยายงานที่ทำในห้องเรียน จะมีการมอบหมายโครงการระยะยาวและงานศึกษาอิสระบางส่วนและส่งเสริมการอ่านให้มีคุณค่าเสมอ

เป็นความรับผิดชอบของนักเรียนที่จะต้องส่งการบ้านตรงเวลาและตรวจสอบกับครูเรื่องการบ้านขดเขยที่ครบกำหนดอันเป็นผลมาจากการขาดเรียน งานทั้งหมดที่ขาดไประหว่างขาดงานควรดำเนินการให้ทันเวลา

## ความคาดหวังของนักเรียน

เรากำลังรอคอยปีการศึกษา PBIS ที่ประสบความสำเร็จอีกครั้งที่ Central Middle School

PBIS หรือการแทรกแซงและการสนับสนุนพฤติกรรมเชิงบวก (PBIS) เป็นแนวทางในการสอนและสนับสนุนพฤติกรรมเชิงบวก และตอบสนองความต้องการของนักเรียนของเรา แนวทางการสร้างวินัยทั่วทั้งโรงเรียนมุ่งเน้นไปที่การสร้างสภาพแวดล้อมเชิงบวกที่ปลอดภัยซึ่งนักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้

รากฐานของ PBIS ที่ Central Middle School คือค่านิยมหลักของเรา:

- เคารพ – เคารพตัวเอง เพื่อนร่วมงาน เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน และทรัพย์สินของโรงเรียน
- ทัศนคติ – คิดบวกเกี่ยวกับความสามารถของคุณที่จะประสบความสำเร็จและให้กำลังใจคนรอบข้าง
- Motivation – เตรียมพร้อมและให้ความพยายามอย่างเต็มที่
- ความปลอดภัย – ระวังสภาพแวดล้อมรอบตัว รับฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำ และเคารพพื้นที่ส่วนตัว

ตารางความคาดหวังทั่วทั้งโรงเรียน (หน้าถัดไป)

เมทริกซ์คือคำอธิบายโดยละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมที่คาดหวังในแต่ละสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ตัวอย่างเช่น ในโรงอาหาร เป็นการเคารพในการพูดว่า "ได้โปรด" และ "ขอบคุณ" และทำความสะอาดพื้นที่ของคุณ มีการโพสต์ความคาดหวังในห้องเรียนและรอบๆ โรงเรียน

นักเรียนจะได้รับการสอนบทเรียนเฉพาะเกี่ยวกับความคาดหวัง ครูจะช่วยให้นักเรียนเรียนรู้ว่าความคาดหวังของ "รูปลักษณ์" และ "เสียง" เป็นอย่างไรในทุกสถานที่ในระหว่างวันเรียน บทเรียนเหล่านี้จะได้รับการสอนซ้ำและเสริมกำลังตลอดปีการศึกษา

การรับรู้และส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวกเป็นวิธีที่ดีที่สุดวิธีหนึ่งในการส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสม ที่ Central Middle School นักเรียนจะได้รับการยอมรับเมื่อปฏิบัติตามความคาดหวังด้านพฤติกรรม เมื่อบรรลุเป้าหมายระดับชั้นเรียนและห้องเรียน นักเรียนจะสนุกกับการได้รับรางวัลและการเฉลิมฉลอง

แม้ว่าจะมีความคาดหวังที่ชัดเจนและการสนับสนุนเชิงบวก แต่บางครั้งนักเรียนก็ทำผิดพลาดได้ การละเมิดที่สำคัญคือปัญหาที่ส่งผลให้ต้องเสียเวลาทำงาน พ่อแม่/ผู้ปกครองจะได้รับแจ้งจากอาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ หรือครูเสมอเกี่ยวกับการละเมิดที่สำคัญ การละเมิดเล็กน้อยคือพฤติกรรมที่ก่อกวนสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ แต่ได้รับการจัดการโดยเจ้าหน้าที่กำกับดูแล เมื่อนักเรียนได้รับผู้เยาว์หรือสาขาวิชาเอกซ้ำแล้วซ้ำอีก พ่อแม่/ผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่สนับสนุน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ และอาจารย์ใหญ่จะประชุมกันเพื่อสร้างแผนการแทรกแซงพฤติกรรมที่มีประสิทธิภาพสำหรับเด็กคนนั้น

การละเมิดต่อไปนี้เป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเคร่งครัด: การครอบครองอาวุธ; ยาเสพติดและแอลกอฮอล์ ประทัด ผลิตภัณฑ์ยาสูบ ไม้ขีด หรือวัตถุก่อความไม่สงบอื่น ๆ การปิดสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ที่ผิดพลาด การต่อสู้; ภาษาหรือท่าทางที่เหยียดหยาม ล้วงละเมิดทางเพศ; ซ้ำม; การข่มขู่ทางวาจาหรือทางกายภาพ การกลั่นแกล้ง และ/หรือ การเหยียดเชื้อชาติ การขู่กรรโชก เป้าหมายของเราคือการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ ซึ่งนักเรียนรู้สึกปลอดภัย

ทั่วทั้งโรงเรียน ความคาดหวัง	การตั้งค่า/บริบททั่วไป					
	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	โถงทางเดิน/ตู้เก็บของ/ปล่องบันได	โรงอาหาร/พักผ่อน	ห้องน้ำ	กิจกรรมภายนอก
เคารพ	รับฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำ อยู่กับหน้าที่ หยิบและนำสื่อการสอนของชั้นเรียนออกไป พูดอย่างกรุณากับครูและเพื่อนร่วมชั้นของคุณ เคารพทรัพย์สินของผู้อื่น	ดูแลคอมพิวเตอร์/iPad เสมือนเป็นของคุณเอง เก็บการตั้งค่าบนคอมพิวเตอร์/iPad ในแบบที่คุณพบ เสียบปลั๊กและปิดเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม รับเอง/รักษาห้องแล็บคอมพิวเตอร์ให้สะอาด	เปิดประตู/ถือประตูให้ผู้อื่น เคารพพื้นที่ส่วนตัว ช่วยเหลือผู้อื่นที่ต้องการ มีน้ำใจต่อเพื่อนของคุณ ใช้ภาษาที่เหมาะสมกับโรงเรียน	พูดว่า "ไต่โปรด" และ "ขอบคุณ" เคารพพื้นที่ส่วนตัว รับประทานอาหารกลางวันของคุณเอง หยิบขึ้นมาตามตัวคุณเอง	เคารพความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น ชักโครก ทิ้งขยะลงถัง	เคารพผู้มีอำนาจในเหตุการณ์ เป็นทูตที่ดีให้กับเซ็นทรัล
ทัศนคติ	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ให้กำลังใจกัน	คอยช่วยเหลือเพื่อนนักศึกษา	เดินโดยเงยหน้าขึ้น ยิ้มและทักทายครู/เพื่อนร่วมชั้น ใช้ภาษาที่เหมาะสม	ใช้ภาษาที่เหมาะสม มีน้ำใจต่อผู้อื่น	ใช้ภาษาที่เหมาะสม มีน้ำใจต่อผู้อื่น	เตรียมตัว ตรงเวลา แสดงความมีน้ำใจ นักกีฬาที่ดี
แรงจูงใจ	เตรียมตัว ตรงเวลา พร้อมที่จะเรียนรู้ ให้ความพยายามอย่างเต็มที่	ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต่อไป อยู่ในแอป/ไซต์ที่ครูมอบหมายให้	มีประสิทธิภาพ ติดตามเวลาล็อกเกอร์ จัดระเบียบตู้เก็บของ	นำเงิน อาหาร กลางวัน หรือเสื้อโค้ทติดตัวไปด้วย	มีประสิทธิภาพ รักษาสິงอำนวยความสะดวกให้สะอาด	ให้ความพยายามอย่างเต็มที่ แสดงความภาคภูมิใจในโรงเรียนของคุณ
ความปลอดภัย	ลงชื่อเข้าใช้และออกจากระบบ เข้าแถวในพื้นที่ที่กำหนดระหว่างรอออกจากชั้นเรียน เดินเข้าไปเงียบๆ ไปยังที่นั่งที่ได้รับมอบหมาย นั่งพักระหว่างเรียน เก็บมือไว้กับตัวเอง	ลงชื่อเข้าใช้และออกจากระบบ นักเรียนจะต้องมีครูและหรือผู้แทนคอยดูแลตลอดเวลา เก็บมือไว้กับตัวเอง รักษาระดับเสียง 1 รายงานพฤติกรรม/กิจกรรมที่ไม่เหมาะสม	ใช้บันไดที่ได้รับมอบหมาย เดินและขีดขวา เก็บมือของคุณไว้กับตัวเอง รักษาระดับเสียง 1 เก็บวัสดุทั้งหมดไว้ในตู้เก็บของ & ล็อคตู้เก็บของไว้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดควรปิดเสียงไว้และทิ้งไว้ในล็อกเกอร์ พบบัตรผ่านเมื่อมี ควรรใช้ลิฟต์โดยผ่านจากพยาบาลและผู้ช่วย 1 คนเท่านั้น	เดิน อยู่ในที่นั่งของคุณ เก็บมือของคุณไว้กับตัวเอง ฟังคำแนะนำ ระวังโรคภูมิแพ้	ลงชื่อเข้าใช้และออกจากล็อกเกอร์ ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกอย่างถูกต้อง รายงานกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม	ฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำ ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมของคุณ อยู่กับกลุ่มที่กำหนด